NAROČNIK:

Občina Lenart

Trg osvoboditve 7

2230 Lenart v Sl. goricah

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Vzdrževanje zelenih površin**«**

Naročilo je razdeljeno na sklope

SKLOP 1:Košnja – širše območje

SKLOP 2: Košnja – ožje območje

SKLOP 3: Obrezovanje

Storitev

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN_____, z dne _____

Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec pogodbe
7. Tehnične specifikacije, popisi
8. Ponudbena dokumentacija - ESPD in obrazci za pripravo ponudbe

Datum: 14.3.2025

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko JN_____ objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, -Odl US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: »Vzdrževanje zelenih površin«

Naročilo je razdeljeno na sklope:

SKLOP 1: Košnja – širše območje

SKLOP 2: Košnja – ožje območje

SKLOP 3: Obrezovanje

Ponudniki lahko konkurirajo na en sklop, dva sklopa ali vse sklope. Izbira bo opravljena po sklopih. Pogodba bo sklenjena za obdobje treh let.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija, skrajšano RD). RD je objavljena na portalu javnih naročil in je na voljo brezplačno.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ESPD in zahtevane priloge.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo. Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, odda ponudbo s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka, določenega v obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročilu.

2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

3. Ponudba

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- Ponudba s predračunom - naloži se v razdelek »Predračun«, za vsak »SKLOP« posebaj;
- ESPD (izpolnjen za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- Popisi del – izpolnjeni - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Celotna ponudba ponudnika in ostale morebitni dokumenti - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4. Podizvajalci v ponudbi

Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci mora ponudbi predložiti:

- navesti podizvajalce v ESPDju glavnega izvajalca,
- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje v obrazcu podizvajalci v ponudbi,
- izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca,
- obrazec soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredna plačila) za vsakega podizvajalca.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Če bo vključil nove podizvajalce, bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.
Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev in zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

5. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.
Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.
Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.
Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih

gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

6. **Predračun in popisi del**

Popise del izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate.
Pogodba bo sklenjena s klavzulo »obračun fiksnih cen po enoti mere«.
Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
Ponudniki morajo ponuditi vse postavke v popisih. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh postavk v popisih, izločil iz ocenjevanja ponudb.
V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
Pripisi in popravki v ponudben predračunu niso dovoljeni.
Če je v razpisni dokumentaciji ali popisih del določena blagovna znamka, lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredno razpisanemu blagu.
Ponudniki so dolžni preveriti pravilne izračune v Excelovih tabelah in jih tudi ročno preveriti, ter prenesti v rekapitulacijo in v sam obrazec ponudbe. Morebitne napake kot posledica napačnih formul ipd, naročnik ne odgovarja oz. jamči za pravilne izračune, seštevke in prenose rezultatov v zbire ipd.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor, vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s predračunom«. Excel obrazec »Popisi del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom to je popisi del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

7.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala preko informacijskega sistema eJN na elektronsko pošto, ki je navedena v tem sistemu.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3

Dokazilo: ESPD (velja za vse sklope)

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD (velja za vse sklope)

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih šteto od oddaje ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.
2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene in potrjene fakture.

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD (velja za vse sklope)

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.
2. Da bo ponudnik dela izvedel v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika.
3. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo del, v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Ponudnik mora razpolagati s stroji **za**

košnjo in obrezovanje vegetacije. Za učinkovito vzdrževanje zelenih površin, javnih poti in težko dostopnih terenov je potrebna kombinacija specializirane mehanizacije. Spodaj so opisani ključni stroji ,glede na vrsto uporabe in specifike terena:

- **Parkovni traktor** – Kompaktni in okretni traktor, primeren za košnjo večjih travnatih površin v urbanih območjih, parkih in športnih igriščih. Opremljen je lahko s kosilnimi enotami in drugimi priključki.
- **Traktor mulčer »gorski« za večje naklone** – Namenjen zahtevnejšim terenom z večjimi nakloni ter omogoča stabilno delo na neravnih površinah.
- **Daljinsko voden »robotski« mulčer** – Primeren za strme brežine, jarke, obcestne nasipe in druge težko dostopne površine. Omogoča varno delo brez neposredne prisotnosti operaterja na nevarnem terenu.
- **Kosilnica z nitko (motorna kosa)** – Ročno vodena naprava za natančno košnjo okoli ovir (dreves, robnikov, ograj) in obrezovanje vegetacije na težje dostopnih mestih. Prilagodljiva različnim vrstam rastlinja.
- **Pihalnik za travo in listje** – Omogoča hitro čiščenje pokošene trave, listja in drobnih vej s pločnikov, cest in drugih utrjenih površin.
- **Teleskopske obrezovalne škarje** – Orodje za obrezovanje drevesnih vej na višini brez potrebe po dvigalu ali lestvi. Omogoča natančno oblikovanje krošenj in odstranjevanje suhih vej.
- **Transportno vozilo (TV) za odvoz na deponijo** – Prilagojen tovornjak ali prikolica, ki omogoča enostaven prevoz pokošene vegetacije in vejevja na ustrezne deponije ali kompostirne centre. Lahko vključuje hidravlični nakladalnik za učinkovitejše delo.

Kombinacija strojev mora omogočati maksimalno prilagodljivost pri vzdrževanju vegetacije in optimizacijo delovnega procesa in hkrati zagotavljati varnost in učinkovitost pri delu na različnih terenih.

4. Ponudnik mora spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki.

5. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu ter zagotoviti ustrezne elaborate.

6. Da je ponudnik v zadnjih petih letih samostojno ali skupni ponudbi vsaj dve leti že izvajal primerljiva dela iz sklopa za katerega se prijavlja.

Dokazilo za 1. do 6. točke: ESPD (velja za vse sklope)

Dokazilo za točko 6 : Izjava ponudnika

(opomba: če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje pod točko 1. do 6. izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi ali partnerji skupaj).

Obrazec ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.
Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. MERILA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba - najnižja za posamezni sklop. Izbira bo opravljena po sklopih.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 - ZDU, 60/17 in 72/19) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu.
Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Župan občine Lenart
mag. Janez Kramberger

6. VZOREC POGODBE

Občina Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenaskih goricah,
ki jo zastopa župan mag. Janez Kramberger
(v nadaljevanju: naročnik)
matična številka: 5874254000
identifikacijska številka za DDV: SI68458509

in

……..
ki jo/ga zastopa **……..**
(v nadaljevanju: izvajalec)
matična številka: ……..
identifikacijska številka za DDV: ……
TRR račun številka: ……....., odprt pri ……..

sta dogovorila in sklenila naslednjo

Pogodbo o vzdrževanje zelenih površin
(pogodba bo sklenjena po sklopih)

1. člen

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 IN 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil št. …….z dne……., pod oznako ……, ter obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika št……., z……., za vzdrževanje zelenih površin sicer za:
sklop 1(vpiše se ustrezni sklop) po ponudbi, št.: _____
sklop 2, po ponudbi, št.: _____
sklop 3, po ponudbi, št.: _____

Pogodba se sklepa za obdobje treh (3) let in sicer od .....2025 do .....2028.

2. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita o vrsti in obsegu naročila ter medsebojnih pravicah in obveznostih skladno s pogoji javnega naročila, št._____,

Sestavni del pogodbe je razpisna in ponudbena dokumentacija izvajalca.

3. člen

Pogodbena dela obsegajo (vpišejo se dela iz sklopa).....

Količine po predračunu so okvirne in jih bo naročnik izvedel le v okvirjih razpoložljivih sredstev.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- aktivno sodeloval z naročnikom,
- upošteval naročnikove zahteve,
- izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- naročnika sproti obveščal o tekoči problematiki in nastalih problemih, ki bi utegnili vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan o svojem delu voditi dokumentacijo (gradbeni dnevniki, poročila o pregledih cest) iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, ki so predmet te pogodbe izvajal gospodarno in z namenom preprečevanja dodatnih poškodb javne infrastrukture ter v korist naročnika.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o tekoči problematiki in nastalih razmerah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje prevzetih obveznosti.

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzeta dela opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih del in nalog,
- poravnaval svoje obveznosti do izvajalca.

6. člen

Okvirna letna pogodbena vrednost del po tej pogodbi po ponudbe izvajalca znaša ……..za sklop 1..... .....EUR brez DDV, _____ EUR z DDV.

Okvirna letna pogodbena vrednost del po tej pogodbi po ponudbe izvajalca znaša ……..za sklop 2..... .....EUR brez DDV, _____ EUR z DDV.
Okvirna letna pogodbena vrednost del po tej pogodbi po ponudbe izvajalca znaša ……..za sklop 3..... .....EUR brez DDV, _____ EUR z DDV.
Cene po enoti mere iz ponudbe so fiksne za čas trajanja pogodbe.
Obseg del za posamezno leto bosta pogodbeni stranki določili z aneksom k tej pogodbi, glede na razpoložljiva sredstva, ki jih bo imel naročnik na razpolago za ta namen.

7. člen

Naročnik ima sredstva zagotovljena v proračunu na proračunski postavki št. _____

8. člen

Naročnik bo izvršil plačila izvajalcu po prevzemu in potrditvi del iz 3. in 4. člena pogodbe na njegov transakcijski račun št……..., in sicer v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa.
Izvršena dela bo izvajalec obračunaval z mesečnimi računi po cenah za enoto mere iz potrjenega cenika, ki je sestavni del te pogodbe in dejansko izvedenih količinah, ugotovljenih v knjigi obračunskih izmer.
Obračunsko obdobje je sporazumno določeno od 25. v preteklem do 25. v tekočem mesecu.

Izvajalec bo pripravil dokumentacijo o izvedenih delih po posameznih segmentih predmeta pogodbe in lokacijah izvajanja del in jo predložil naročniku v pregled in potrditev do 28. v mesecu za obračunsko obdobje preteklega meseca.

Strokovne službe naročnika bodo dokumentacijo pregledale, korigirale in potrdile v 5. delovnih dneh, kar bo podlaga za pripravo obračunske situacije.
V primeru neskladnosti s potrjeno knjigo obračunskih izmer in korigiranim računom, bo naročnik račun oz situacijo zavrnil.

9. člen

Količinski in kakovostni prevzem opravljenih del bo izvajal naročnik ali od njega pooblaščena oseba.
Izvajalec je dolžan strokovnim službam naročnika omogočiti strokovno tehnični in finančni nadzor ter nadzor nad pravilnostjo del na vseh lokacijah izvajanja del in ob vsakem času.
Pregled in predaja izvedenih del se bo vršila najmanj enkrat mesečno, oziroma po potrebi, vključno s pregledom in potrditvijo dokumentacije izvajalca s strani predstavnika naročnika.

10. člen

Izvajalec se zaveže delo iz te pogodbe opraviti v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi, dovoljenji in soglasji, s skrbnostjo dobrega gospodarja v obsegu in kvaliteti, ki se za takšna dela normalno pričakuje, po predhodni uskladitvi z naročnikom.
Izvajalec pri izvajanju del ne sme povzročiti škode na objektih, ki jih vzdržuje, vegetaciji v območju izvajanja del in sosednjih nepremičninah.

Morebitne napake ali nekvalitetno opravljeno delo mora izvajalec sanirati na svoj račun, v roku šestih mesecev.
Povzročeno škodo je izvajalec dolžan odpraviti. Za nastalo škodo mora plačati odškodnino iz lastnih sredstev, v roku 30 dni od ugotovitve škode.

11. člen

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.
Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Naziv podizv., naslov, matična številka, davčna številka, TRR račun	Vrsta storitve:	Količina in vrednost storitev:

V primeru, da na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce, samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

(Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.)

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik, namesto njega, poravna podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

12. člen

V primeru zamude pri izvedbi nalog, ki ni predhodno odobrena s strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ bruto pogodbene vrednosti za vsak dan zamude.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročnika. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni.

13. člen

Izvajalec se zavezuje, ob podpisu pogodbe izročiti naročniku bianco menico s pooblastilom za unovčitev, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% letne pogodbene vrednosti.
V primeru, da izvajalec v predpisanem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da je ponudbo umaknil.
Ob sklenitvi vsakoletnega aneksa k tej pogodbi mora izvajalec predložiti tudi podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku posameznega letnega obdobja.

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu 16. členom Gradbenega zakona (GZ-1)(Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, v višini 50.000,00 EUR.

14. člen

S strani izvajalca je za izvajanje pogodbe zadolžen ……., s strani naročnika pa Mirko Kojc.

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična.
-

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem določenim v ZJN-3.

17. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ni možna, je za rešitev spora pristojno sodišče po sedežu naročnika.

18. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme dva (2) in izvajalec dva (2) izvoda.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:
Občina Lenart
župan:
mag. Janez Kramberger